

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета
по профессиональным квалификациям
городского пассажирского транспорта
(Протокол от 23.06.2022 №1)

ПОРЯДОК
отбора и наделения полномочиями Центров оценки квалификаций

Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора и наделения полномочиями Центров оценки квалификаций (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения Советом по профессиональным квалификациям городского пассажирского транспорта (далее – Совет):

- отбора организаций для проведения независимой оценки квалификации и наделения полномочиями Центра оценки квалификации (далее – Центр), в т.ч. установление и изменение области его деятельности и состава экспертной комиссии Центра;

- проведения мониторинга и контроля деятельности Центра;

- приостановления и прекращения полномочий Центра.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 2 к Приказу Минтруда России от 19.12.2016 №759н «Об утверждении требований к Центрам оценки квалификаций и порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий»

1.3. Настоящий Порядок определяет:

- порядок проведения проверки соответствия, создаваемого или действующего Центра и (или) его экзаменационного центра (ЭЦ);

- порядок проведения проверки соответствия в случае расширения области деятельности Центра и (или) его ЭЦ;

- порядок сокращения области деятельности Центра и (или) его ЭЦ;

- порядок внесения изменений в состав экспертов Центра;

- порядок проведения мониторинга и контроля деятельности Центра;

- порядок оформления результатов проверки соответствия и контроля деятельности Центра;

- порядок принятия решения о соответствии (несоответствии) организации установленным требованиям;

- порядок оформления, переоформления, прекращения, приостановления действия и аннулирования Аттестата соответствия Центра и условий его действия.

1.4. Проверку соответствия организации требованиям к Центру Совет осуществляет самостоятельно или с привлечением уполномоченной организации, определенной решением Совета.

2. Основные понятия

В настоящем документе применяются следующие основные понятия:

- аттестат соответствия – документ, выдаваемый Советом,

подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия Центра оценки квалификаций в установленной области деятельности;

- экспертная комиссия – орган, формируемый Центром оценки квалификации для проведения профессионального экзамена;

- эксперты Центра – специалисты, аттестованные в соответствии с требованиями Совета, из состава которых формируется экспертная комиссия;

- независимая оценка квалификации – подтверждение соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенное Центром оценки квалификаций, с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации;

- профессиональная квалификация – знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции;

- профессиональный экзамен – форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а Центр оценки квалификаций оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта;

- свидетельство о профессиональной квалификации – документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;

- соискатели – физические лица, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующие на подтверждение профессиональной квалификации и подавшие заявление в Центр оценки квалификаций о прохождении профессионального экзамена;

- федеральный реестр – федеральная информационная система, содержащая сведения об участниках системы независимой оценки квалификации и результатах независимой оценки квалификации;

- центр оценки квалификаций (Центр) – юридическое лицо или его структурное подразделение, прошедшее отбор Советом по профессиональным квалификациям городского пассажирского транспорта и наделенное полномочиями для проведения независимой оценки квалификации.

- экзаменационный центр (ЭЦ) - структурное подразделение Центра или организации, на базе которой создан ЭЦ, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в том числе вне фактического месторасположения Центра.

3. Проведение проверки соответствия организации требованиям Центра

3.1. Отбор организаций для наделения полномочиями по проведению

независимой оценки квалификации осуществляется на основе заявления юридического лица о наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации (далее соответственно – организация-заявитель, заявление), которое представляется в Совет.

3.1.1. Для проведения проверки соответствия с целью прохождения отбора и наделения полномочиями Центра организация-заявитель представляет в Совет заявление, форма которого приведена в Приложении 1:

а) заявление, содержащее:

- полное наименование организации-заявителя;
- адрес места нахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- адрес официального сайта организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;
- наименование, адрес места нахождения организации (организаций), на базе которой планируется проводить независимую оценку квалификаций, в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения организации-заявителя (далее – экзаменационный центр) с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;

б) документы, подтверждающие решение организации-заявителя о создании центра оценки квалификаций (далее – Центр), назначении его руководителя и обращении в Совет за наделением полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

в) документы, подтверждающие решение организации о создании экзаменационного центра и назначении его руководителя (в случае осуществления Центром деятельности по независимой оценке, квалификации вне места нахождения Центра), форма заявления приведена в Приложении 3;

г) заверенную копию устава организации-заявителя;

д) проект положения о Центре, содержащий:

- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;
- сведения об организационной структуре Центра;
- перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с Центром;
- сведения об имеющихся по месту (местам) осуществления деятельности

по независимой оценке квалификации на праве собственности (и (или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) ресурсов, в том числе материально-технических, а также о наличии кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – материально-техническое и кадровое обеспечение);

- сведения о работниках Центра, которые будут непосредственно заняты проведением профессионального экзамена, в том числе привлекаемых из других организаций;

- порядок организации Центром профессионального экзамена;

- порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в Совет для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации;

- порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации;

е) копии документов, подтверждающих наличие в местах осуществления деятельности по независимой оценке квалификации необходимых для проведения профессиональных экзаменов по соответствующим квалификациям на праве собственности, а также (при необходимости) привлеченных на ином законном основании ресурсов, в том числе материально-технических, а также наличие кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с оценочными средствами, утвержденными Советом;

ж) копии документов о наличии у экспертов Центра соответствующей квалификации, подтвержденной Советом, для проведения профессионального экзамена;

з) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление организации-заявителя.

3.1.2. Для проведения проверки соответствия с целью прохождения отбора и наделения полномочиями экзаменационного центра (в случае осуществления Центром деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения Центра) организация-заявитель дополнительно представляет в Совет:

- а) копию приказа (распоряжения) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ;

- б) копию договора о взаимодействии при проведении профессионального экзамена между Центром и сторонней организацией, на базе которой создается (действует) ЭЦ (в случае создания (деятельности) ЭЦ на базе сторонней организации);

в) положение об ЭЦ, согласованное с руководителем организации, на базе которой создается (действует) ЭЦ, и утвержденное руководителем Центра;

г) копии документов, подтверждающие соответствие ЭЦ заявителя установленным требованиям.

3.1.3. Для проведения проверки соответствия с целью расширения области деятельности Центра заявитель представляет в Совет заявление, форма которого приведена в Приложении 2.

а) заявление, содержащее:

- полное наименование организации-заявителя;
- адрес места нахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- адрес официального сайта организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- заявляемая к расширению область деятельности;
- наименование, адрес места нахождения экзаменационного центра с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации (при расширении области деятельности ЭЦ Центра);

б) актуализированное положение о Центре;

в) копии документов, подтверждающие соответствие заявителя установленным требованиям по расширяемой области деятельности.

г) копию актуализированного договора о взаимодействии при проведении профессионального экзамена между Центром и сторонней организацией, на базе которой действует ЭЦ (при расширении области деятельности ЭЦ Центра);

д) актуализированное положение об ЭЦ, согласованное с руководителем организации, на базе которой действует ЭЦ, и утвержденное руководителем Центра (при расширении области деятельности ЭЦ Центра);

е) копии документов, подтверждающие соответствие ЭЦ заявителя установленным требованиям по расширяемой области деятельности (при расширении области деятельности ЭЦ Центра).

3.1.4. Для проведения проверки соответствия в связи с изменением состава экспертов Центра или их области деятельности заявитель представляет в Совет заявление, форма которого приведена в Приложении 4.

а) заявление, содержащее:

- полное наименование организации-заявителя;
- адрес места нахождения;
- банковские реквизиты;

- фамилия, имя и отчество руководителя организации-заявителя;
- номера телефона, факса и адрес электронной почты;
- сведения о новом эксперте (экспертах) Центра (ФИО, основное место работы, должность, сведения об аттестации, места осуществления деятельности экспертом Центра, область деятельности).

б) копия договора с экспертом Центра.

3.1.5. Заявление на проведение проверки соответствия с целью продления полномочий Центра должно быть направлено в Совет не менее чем за тридцать рабочих дней до истечения срока действия Аттестата соответствия.

3.1.6. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных в документах сведений.

3.1.7. Совет принимает решение о проведении или об отказе в проведении проверки соответствия в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.8. При невозможности проведения проверки соответствия в двухмесячный срок по вине заявителя, заявление аннулируется.

3.2. Порядок проведения проверки соответствия.

3.2.1. Проверка соответствия заявителя установленным требованиям основывается на принципах законности, защиты прав юридического лица, независимости, беспристрастности и компетентности экспертов Совета, объективности, всесторонности и полноты проверки, ответственности экспертов Совета за проведение и качество проверки.

3.2.2. Для проведения проверки соответствия Совет, в зависимости от объема работ и требуемой квалификации экспертов, формирует комиссию в количестве не более трех экспертов Совета. Состав комиссии и сроки проведения проверки соответствия оформляются соответствующим указанием Председателя Совета.

3.2.3. Проведение проверки соответствия заявителя установленным требованиям осуществляется комиссией в форме документарной проверки и (или) выездной проверки, проводимой по месту (-ам) осуществления им деятельности.

3.2.4. Комиссия в процессе проверки соответствия должна установить факт соответствия или несоответствия заявителя требованиям к Центрам, относящимся к заявленной области деятельности, определенной при проверке организационных и технических возможностей, материально-технической базы, а также профессионального уровня экспертов Центра, в т.ч. путем проведения и оформления экспертами Центра процедур оценки квалификаций по заявляемой области деятельности.

3.2.5. По результатам проверки соответствия заявителя установленным требованиям составляется экспертное заключение.

3.2.6. Экспертное заключение о соответствии заявителя установленным требованиям подписывается членами комиссии.

3.2.7. Один экземпляр экспертного заключения передается руководителю организации-заявителя (либо его представителю), либо направляется заявителю посредством почтовой связи.

3.2.8. Проведение проверки соответствия в связи с изменением состава экспертов Центра осуществляется комиссией в форме документарной проверки в порядке, предусмотренным пунктами 3.2.1. – 3.2.8.

3.2.9. Проведение проверки соответствия в связи с изменением области деятельности эксперта Центра осуществляется комиссией в форме документарной проверки без оформления экспертного заключения.

3.2.10. Исключение эксперта из состава экспертов Центра осуществляется на основании заявления, оформленного в произвольной форме, без проведения проверки соответствия и оформления экспертного заключения.

4. Порядок принятия решения о соответствии (несоответствии) заявителя установленным требованиям

4.1. Решение о соответствии или несоответствии заявителя установленным требованиям принимается Советом или в порядке им определенном.

4.2. В случае принятия решения о соответствии заявителя установленным требованиям оформляется Аттестат соответствия, содержащий условия действия, и согласовывается Положение о Центре.

4.3. Аттестат соответствия и Положение о Центре направляются заявителю, а сведения о Центре (ЭЦ) вносятся в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации.

4.4. В случае принятия решения о несоответствии заявителя установленным требованиям письмо с мотивированным отказом направляется заявителю. Заявление с комплектом документов не возвращается.

4.5. Основанием для принятия решения о несоответствии заявителя установленным требованиям является:

- наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- нарушение установленной формы заявления, требований к заявлению и (или) прилагаемым к нему документам;
- несоответствие заявителя установленным требованиям по результатам проверки соответствия;
- нахождение организации-заявителя в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации.

5. Требования к содержанию и сроку действия аттестата соответствия

5.1. Аттестат соответствия должен содержать:

- логотип Совета (при наличии);
- наименование Совета;
- номер Аттестата соответствия;
- наименование и организационно-правовую форму заявителя;
- вид деятельности - оценка профессиональных квалификаций;
- основание оформления Аттестата соответствия;
- даты выдачи и окончания срока действия Аттестата соответствия.

5.2. Неотъемлемой частью Аттестата соответствия являются условия действия Аттестата соответствия, содержащие область деятельности.

5.3. В условиях действия Аттестата соответствия указываются:

- наименования присваиваемых профессиональных квалификаций;
- профессиональные стандарты;
- уровни (подуровни) квалификации;
- перечень и область деятельности ЭЦ Центра (при наличии);
- состав экспертов Центра.

5.4. Срок действия Аттестата соответствия – 5 лет. По окончании срока действия Аттестата соответствия, с целью продления полномочий, Центр должен пройти проверку соответствия требованиям к Центру в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Аттестаты соответствия имеют равную юридическую силу на всей территории Российской Федерации.

6. Мониторинг и контроль деятельности Центров

6.1. Совет осуществляет мониторинг деятельности Центров путем анализа предоставляемой Центром информации о своей деятельности. Сроки, форму и содержание предоставляемой информации устанавливает Совет.

6.2. В период действия Аттестата соответствия Совет осуществляет контроль деятельности Центров.

6.3. Контроль деятельности Центров может быть периодическим (плановым) и внеплановым. Периодический контроль осуществляют не реже одного раза в течение срока действия Аттестата соответствия. Внеплановый контроль проводят по решению Совета и/или в случаях поступления претензий (жалоб, заявлений, обращений и т.п.) к деятельности Центра.

6.4. В случае выявления при проведении контроля деятельности Центра нарушений требований к Центру, руководящих и методических документов Совета, может быть принято решение о приостановлении, прекращении

действия или аннулировании Аттестата соответствия. В этом случае Центр обязан приостановить (прекратить) деятельность по оценке квалификаций и, в случае прекращения действия или аннулировании Аттестата соответствия, в десятидневный срок возвратить в Совет Аттестат соответствия.

6.5. Контроль деятельности Центра проводится посредством экспертизы представленных документов и сведений по месту нахождения Совета и (или) выездной проверки по месту осуществления деятельности Центра.

6.6. Контроль деятельности Центра проводится комиссией, формируемой в порядке, установленном пунктом 3.2.2. настоящего Порядка.

6.7. Центр обязан предоставить комиссии, проводящей экспертизу, документы, связанные с целями и предметом контроля.

6.8. По результатам контроля деятельности Центра составляется экспертное заключение о соответствии (несоответствии) Центра установленным требованиям в двух экземплярах.

Член комиссии в случае несогласия с заключением или с отдельными его положениями вправе приложить к заключению особое мнение, о чем в заключении делается соответствующая запись.

6.9. Экспертное заключение о результатах контроля должно содержать следующие сведения:

- дата составления заключения;
- основание проведения контроля;
- фамилии, имена и отчества экспертов Совета;
- наименование проверяемого юридического лица;
- сведения о результатах контроля, в том числе выявленные несоответствия установленным требованиям и заключение о соответствии (несоответствии) Центра установленным требованиям с указанием таких требований и оснований для соответствующих выводов.

6.10. Один экземпляр экспертного заключения передается руководителю проверяемой организации (либо его представителю), либо направляется посредством почтовой связи.

7. Порядок переоформления аттестата соответствия и условий действия

7.1. Аттестат соответствия подлежит переоформлению в случаях:

- реорганизации юридического лица в формах, предусмотренных пунктом 7.3;
- изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения.

7.2. Для переоформления Аттестата соответствия Центра, его правопреемник представляет в Совет заявление о переоформлении Аттестата

соответствия и оригинал действующего Аттестата соответствия.

7.3. В случае реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения и преобразования, в заявлении о переоформлении Аттестата соответствия указываются новые сведения о заявителе или его правопреемнике, предусмотренные пунктом 3.1.2. Заявление о переоформлении Аттестата соответствия и прилагаемые к нему документы представляются в Совет не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения в заявлении о переоформлении Аттестата соответствия указываются новые сведения о заявителе.

7.5. В случае если заявление о переоформлении Аттестата соответствия оформлено с нарушением требований, установленных настоящим разделом, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, Аттестат соответствия не переоформляется до устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

7.6. После получения заявления о переоформлении Аттестата соответствия и прилагаемых к нему документов, Совет в срок не более тридцати дней осуществляет их рассмотрение, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений, и принимает решение о переоформлении Аттестата соответствия или об отказе в его переоформлении.

7.7. Основанием для отказа в переоформлении Аттестата соответствия является наличие в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации. В случае отказа в переоформлении Аттестата соответствия деятельность Центра по оценке квалификаций приостанавливается.

7.8. Условия действия Аттестата соответствия подлежат переоформлению в случаях:

- расширения области деятельности Центра (ЭЦ);
- сокращения области деятельности Центра (ЭЦ);
- создании нового ЭЦ действующим Центром;
- изменения состава комиссии Центра.

7.9. Переоформление условий действия Аттестата соответствия производится на основании экспертного заключения.

8. Порядок прекращения действия аттестата соответствия

8.1. Действие Аттестата соответствия прекращается в следующих случаях:

- представление организацией заявления о прекращении деятельности;

- прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;

- в связи с прекращением срока действия.

8.2. Центр, имеющий намерение прекратить деятельность по оценке квалификаций, не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до дня фактического прекращения деятельности обязан представить или направить в Совет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении деятельности и Аттестат соответствия.

8.3. Совет вносит запись об исключении сведений о Центра из Реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации после получения следующих документов:

- заявление о прекращении деятельности;

- сведений, полученных от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате и регистрации внесенных записей об исключении сведений о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением им деятельности.

9. Порядок приостановления и возобновления действия аттестата соответствия, аннулирования аттестата соответствия, сокращения области деятельности Центра

9.1. Действие Аттестата соответствия приостанавливается в случае:

- если при проведении контроля выявлено несоответствие Центра установленным требованиям и это несоответствие вводит в заблуждение приобретателей, в том числе соискателей;

- неоднократного в течение одного года непредставления в установленный срок сведений или представления недостоверных сведений о результатах деятельности Центра по оценке квалификации;

- отказа или уклонения от проведения контроля;

- заявления организации-заявителя о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий Центра.

9.2. Действие Аттестата соответствия приостанавливается в определенной области деятельности в случае неисполнения Центром в установленный срок предписания об устранении выявленных несоответствий установленным требованиям в определенной области деятельности.

9.3. Срок приостановления действия Аттестата соответствия не может превышать двух месяцев со дня вынесения решения о приостановлении действия Аттестата соответствия.

9.4. В решении Совета о приостановлении действия Аттестата соответствия в определенной области указываются сведения об области деятельности, в отношении которой принято решение о приостановлении действия Аттестата соответствия, конкретный адрес места (или мест) осуществления деятельности в этой области и срок устранения выявленных несоответствий.

9.5. Срок действия Аттестата соответствия не продлевается на время приостановления его действия.

9.6. После получения Советом письменного отчета Центра об устранении выявленных несоответствий установленным требованиям, проводится внеплановая проверка устранения Центром выявленных несоответствий в порядке, предусмотренном разделом 6.

9.7. Если в установленный срок Центр не устранил выявленные нарушения, Совет принимает решение об аннулировании Аттестата соответствия в случае, если действие Аттестата соответствия было приостановлено на основании, указанном в пункте 9.1.

9.8. Совет может принять решение об аннулировании Аттестата соответствия в случае наличия выявленных в установленном порядке в течение года более двух случаев несоответствий установленным требованиям или в течение срока действия Аттестата соответствия более трех случаев.

9.9. Область деятельности Центра сокращается в случае:

- если Центр, действие Аттестата соответствия которого было приостановлено на основании, указанном в пункте 9.2, не устранил выявленные несоответствия установленным требованиям;

- представления Центра заявления о сокращении области деятельности.

9.10. Центр, имеющий намерение сократить область деятельности, обязан не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до дня фактического прекращения деятельности в сокращаемой области представить в Совет заявление о сокращении области деятельности.

9.11. Возобновление действия Аттестата соответствия возможно после проведения повторной проверки соответствия и установления факта устранения Центром выявленных несоответствий.

9.12. Сведения о приостановлении, возобновлении, аннулировании действия Аттестата соответствия, сокращении области деятельности вносятся в Федеральный реестр.

9.13. Решение Совета об отказе в наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации или о прекращении этих полномочий может быть обжаловано в Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным

квалификациям в течение двадцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Совета или в суде.

Форма заявки
(рекомендуемая)

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ _____ от _____ В СПК _____

ЗАЯВКА

на проведение проверки соответствия
с целью прохождения отбора в качестве Центра
для осуществления деятельности по оценки квалификаций
городского пассажирского транспорта

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____

Адрес организации: _____

- юридический _____

- почтовый _____

Должность, Ф.И.О. руководителя
организации _____

Телефон, факс, адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты: _____

ИНН/КПП _____

Банк получателя _____

Расч. счет _____

Корр. счет _____

БИК/ОГРН _____

ОКПО/ОКВЭД _____

Полное наименование организации-заявителя

просит провести проверку соответствия Центра и его ЭЦ (при наличии) на соответствие требованиям к Центру оценки квалификации, руководящим и методическим документам СПК городского пассажирского транспорта с целью прохождения отбора в качестве Центра для осуществления деятельности по оценке квалификаций городского пассажирского транспорта.

Ф.И.О. руководителя Центра _____

Заявляемая область деятельности:

Наименования профессиональных
квалификаций _____

Профессиональные стандарты _____
 Уровни квалификации _____
*Иные характеристики области
 деятельности* _____

Сведения об ЭЦ в составе Центра (при наличии):

Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Область деятельности ЭЦ		
	Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификации

_____ гарантирует

полное наименование организации-заявителя

полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия Центра и его ЭЦ (при наличии);
- оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия, независимо от их результатов.

Приложения:

Руководитель организации-заявителя (должность) _____
 (_____)

Подпись

Расшифровка подписи

Форма заявки
(рекомендуемая)

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ _____ от _____ В СПК _____

ЗАЯВКА

на проведение проверки соответствия
с целью расширения области деятельности Центра
для осуществления деятельности по оценки квалификаций
городского пассажирского транспорта

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____

Адрес организации: _____

- юридический _____

- почтовый _____

Должность, Ф.И.О. руководителя
организации _____

Телефон, факс, адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП _____

Банк получателя _____

Расч. счет _____

Корр. счет _____

БИК/ОГРН _____

ОКПО/ОКВЭД _____

Полное наименование организации-заявителя
просит провести проверку соответствия Центра и его ЭЦ (при наличии) на
соответствие требованиям к Центру оценки квалификации, руководящим и
методическим документам СПК городского пассажирского транспорта с целью
расширения области деятельности по оценке квалификаций.

Ф.И.О. руководителя Центра _____

Расширяемая область деятельности:

Наименования профессиональных
квалификаций _____

Профессиональные стандарты
 Уровни квалификации
 Иные характеристики области
 деятельности

Сведения об ЭЦ в составе Центра (при расширении области деятельности ЭЦ):

Номер ЭЦ	Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Область деятельности ЭЦ		
		Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификации

_____ гарантирует

полное наименование организации-заявителя

полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия Центра и его ЭЦ (при наличии);
- оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия, независимо от их результатов.

Приложения:

Руководитель организации-заявителя (должность) _____
 (_____)

Подпись

Расшифровка подписи

Форма заявки
(рекомендуемая)

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ _____ от _____ В СПК _____

ЗАЯВКА

на проведение проверки соответствия
создаваемого ЭЦ действующего Центра
для осуществления деятельности по оценки квалификаций
в _____

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____

Адрес организации: _____

- юридический _____

- почтовый _____

Должность, Ф.И.О. руководителя
организации _____

Телефон, факс, адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП _____

Банк получателя _____

Расч. счет _____

Корр. счет _____

БИК/ОГРН _____

ОКПО/ОКВЭД _____

_____ Полное наименование организации-заявителя
просит провести проверку соответствия ЭЦ создаваемого на базе
_____ на соответствие требованиям

Наименование организации
к Центру оценки квалификации, руководящим и методическим документам СПК
городского пассажирского транспорта с целью осуществления деятельности по
оценке квалификации.

Ф.И.О. руководителя Центра _____

Сведения об ЭЦ:

Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Область деятельности ЭЦ	
	Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты

_____ гарантирует

_____ полное наименование организации-заявителя

полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия Центра и его ЭЦ (при наличии);
- оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия, независимо от их результатов.

Приложения:

Руководитель организации-заявителя (должность) _____
(_____)

Подпись

Расшифровка подписи

Форма заявки
(рекомендуемая)

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ _____ от _____

В СПК

ЗАЯВКА

на проведение проверки соответствия
в связи с изменением состава экспертов Центра
(изменением области деятельности экспертов Центра)
для осуществления деятельности по оценки квалификаций

в _____

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____

Адрес организации: _____

- юридический _____

- почтовый _____

Должность, Ф.И.О. руководителя
организации _____

Телефон, факс, адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП _____

Банк получателя _____

Расч. счет _____

Корр. счет _____

БИК/ОГРН _____

ОКПО/ОКВЭД _____

Полное наименование организации-заявителя

просит провести проверку соответствия Центра и его ЭЦ (при наличии) на соответствие требованиям к Центру оценки квалификации, руководящим и методическим документам СПК городского пассажирского транспорта в связи с изменением состава (области деятельности) экспертов Центра для осуществления деятельности по оценке квалификации в _____.

Ф.И.О. руководителя Центра _____

Сведения об эксперте Центра:

Фамилия Имя Отчество	Основное место работы и должность	Номер удостоверения эксперта Центра	Места осуществления деятельности (номер Центра, ЭЦ)	Область деятельности		
				Наименования профессиональных квалификаций	Профессио- нальные стандарты	Уровни квалифика- ции

_____ гарантирует

полное наименование организации-заявителя

полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия Центра и его ЭЦ (при наличии);
- оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия, независимо от их результатов.

Приложения:

Руководитель организации-заявителя (должность) _____
(_____)

Подпись

Расшифровка подписи