

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета
по профессиональным квалификациям
городского пассажирского транспорта
от 08.09.2023 г. № 5

ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ОБЛАСТИ ГОРОДСКОГО ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА

Москва 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и методика проведения профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в области городского пассажирского транспорта (далее Порядок) разработаны в соответствии с:

- положениями статьи 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2017 г. № 431 «О порядке формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ»;

- «Общими требованиями к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ», (далее «Общим требованиям о проведении ПОА») утвержденными 3 июля 2017 года Председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям А. Н. Шохиним;

- рекомендациями НАРК по организации и проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, утвержденными 11 июля 2018 г. генеральным директором Автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» А.Н. Лейбовичем.

1.2. Настоящий документ устанавливает основные понятия, процедуру профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ в области городского пассажирского транспорта (далее именуемых «образовательные программы»), критерии профессионально-общественной образовательных программ в области городского пассажирского транспорта, в том числе требования к экспертам, привлекаемых к проведению профессионально - общественной аккредитации, правила апелляции, основания для лишения (отзыва свидетельства) профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ в области городского пассажирского транспорта.

1.3. В настоящем документе используются следующие основные понятия, термины и определения.

Аккредитуемая организация – организация, наделенная Советом по

профессиональным квалификациям городского пассажирского транспорта (далее – Совет) полномочием на проведение профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ. Аккредитующими организациями могут быть работодатели, общероссийские или иные объединения работодателей, ассоциации (союзы) или иные организации, представляющие и (или) объединяющие профессиональные сообщества.

Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ в области городского пассажирского транспорта (далее – ПОА образовательных программ в области городского пассажирского транспорта) – процедура, нацеленная на признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной образовательной организации, отвечающую требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля. Предметом профессионально-общественной аккредитации являются основные профессиональные образовательные программы.

Аккредитационная экспертиза – процедура оценки содержания и качества подготовки выпускников, заявленных для профессионально-общественной аккредитации образовательных программ на соответствие требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Аккредитационная экспертиза основана на анализе информации о соответствии аккредитуемой образовательной программы установленным критериям оценки образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации. Аккредитационная экспертиза проводится экспертной комиссией, которую создает аккредитующая организация из экспертов, соответствующих требованиям в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Рабочая группа профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (далее «Рабочая группа по ПОА») – коллегиальный орган, образованный Советом и осуществляющий полномочия, связанные с организацией проведения аккредитационной экспертизы

образовательных программ в области городского пассажирского транспорта. Состав Рабочей группы по ПОА утверждается решением Совета.

Эксперт – физическое лицо, привлекаемое аккредитующей организацией к проведению аккредитационной экспертизы. Эксперт работает по заданным аккредитующей организацией нормам, требованиям, критериям; готовит экспертные заключения, на основании которых потом аккредитующая организация принимает решение об аккредитации или отказе в ней.

Экспертная группа (комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Аккредитующей организацией для проведения Аккредитационной экспертизы, состоящей из не менее трех экспертов ПОА, включая руководителя. В состав экспертной группы привлекаются, в том числе, высококвалифицированные эксперты-представители работодателей по профилю аккредитуемой программы. Включение в комиссию экспертов, местом работы которых является аккредитуемая образовательная организация, не допускается.

Аккредитационная комиссия (аккредитационная коллегия) – постоянно действующий коллегиальный орган аккредитующей организации, в который входят представители профессиональных сообществ, работодателей и образовательных организаций. В состав аккредитационной комиссии (аккредитационной коллегии) входят как работники аккредитующей организации, так и внешние эксперты. Цель его работы – принятие решения о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

Критерий – признак, на основании которого проводится оценка соответствия образовательной программы требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля. Для каждого критерия устанавливаются пороговые значения его выполнения, позволяющие принимать решение о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ или об отказе в профессионально-общественной аккредитации. Критерии могут расширяться и/или уточняться за счет показателей, позволяющих проводить объективную и достоверную оценку качества образовательных программ, заявленных для проведения профессионально – общественной аккредитации. Критерии и показатели устанавливаются Советом по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием Совета на организацию проведения профессионально-общественной аккредитации.

Реестр аккредитованных образовательных программ – перечень образовательных программ, реализуемых в образовательных организациях, получивших профессионально-общественную аккредитацию аккредитующей организации.

Реестр экспертов ПОО - реестр экспертов, привлекаемых для проведения профессионально-общественной аккредитации ведет Совет, в Реестр включаются лица, в отношении которых Советом принято соответствующее решение.

Отчет по самообследованию – формируемый ОО документ, содержащий общую характеристику образовательной программы, самооценку образовательной программы, документы, подтверждающие заявленные в отчетах факты, по каждой образовательной программе в отдельности.

Камеральная проверка – совокупность мероприятий по оценке соответствия образовательной программы установленным критериям, проводимых экспертами заочно. Выездная экспертиза (проверка) – совокупность мероприятий по оценке соответствия образовательной программы установленным критериям, проводимых экспертами по месту реализации образовательной программы. Данный вид проверки может проводиться с использованием дистанционных технологий.

Свидетельство о ПОО – документ, выдаваемый Аккредитующей организацией по итогам успешного прохождения ОО профессионально-общественной организации образовательной программы.

2. Порядок наделения полномочиями на проведение профессионально-общественной аккредитации.

2.1. Работодатель, общероссийское или иное объединение работодателей, ассоциация (союз) или иная организация, представляющая и (или) объединяющая профессиональное сообщество, желающие проводить ПОО, обращаются в Совет по профессиональным квалификациям городского пассажирского транспорта с заявлением о наделении полномочием на проведение ПОО по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием Совета (Приложение 1).

2.2. К заявлению прилагаются:

- сведения, подтверждающие статус заявителя как работодателя по заявленному виду (видам) профессиональной деятельности либо общероссийского или иного объединения работодателей, ассоциации (союза) или иной организации, представляющей и (или) объединяющей профессиональные сообщества, по заявленному виду (видам) профессиональной деятельности;

- сведения об экспертах, привлекаемых для проведения ПОО;

- сведения о кадровых, материальных и информационных ресурсах для проведения профессионально-общественной аккредитации, в том числе о штатных сотрудниках, наличии помещения с необходимым оборудованием, об

официальном сайте в сети «Интернет» и др.;

- пояснительная записка о наличии опыта деятельности заявителя в области внедрения элементов национальной системы квалификаций (участие в разработке профессиональных стандартов, проектировании образовательных программ с учетом профессиональных стандартов, разработке оценочных средств для независимой оценки квалификации, проведении профессионально-общественной аккредитации) с приложением документов и материалов, подтверждающих указанный опыт, и (при наличии) ссылок на них в сети Интернет;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию и постановку на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

- обязательство (в письменном виде) руководствоваться законодательством Российской Федерации и документами НСПК и Совета по вопросам проведения ПОА.

2.3. Совет проводит анализ сведений, указанных в заявлении, и документов, прилагаемых к заявлению, и в течение 90 дней со дня поступления документов принимает решение о наделении заявителя полномочием на проведение ПОА или об отказе заявителю в наделении соответствующим полномочием.

2.4. Совет вправе принять решение о наделении заявителя полномочием на проведение ПОА при условии предоставления всего комплекта документов. Совет вправе принять решение об отказе в наделении заявителя данным полномочием в нижеперечисленных случаях:

- заявитель является образовательной организацией или объединением образовательных организаций;

- заявитель представил неполные или заведомо недостоверные сведения, указанные в заявлении, и (или) неполный комплект документов, прилагаемых к заявлению;

- заявитель находится в стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- заявитель не обладает достаточным опытом деятельности в области внедрения элементов национальной системы квалификаций;

- квалификация экспертов, привлекаемых заявителем для проведения ПОА, не соответствует требованиям, установленным Советом; (раздел 4 настоящего Положения).

2.5. Совет направляет заявителю уведомление о принятом решении не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения. В случае отрицательного решения приводятся основания для отказа.

2.6. В случае наделения заявителя полномочием на проведение ПОА

Совет направляет сведения о заявителе в Минобрнауки России для внесения их в перечень организаций, проводящих ПОА.

2.7. Совет наделяет заявителя полномочием на проведение ПОА сроком на 5 лет, по истечении которого аккредитующая организация проходит плановую выездную проверку.

2.8. Аккредитующая организация осуществляет все этапы процедуры ПОА:

- оформляет договорные отношения с образовательными организациями, заинтересованными в представлении образовательных программ для проведения ПОА;

- организует и проводит аккредитационную экспертизу;
- принимает решение о ПОА или отказе в ПОА;
- выдает свидетельство о ПОА;
- ведет реестр аккредитованных образовательных программ.

2.9. Аккредитующие организации представляют отчет о проведении ПОА в Совет ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом.

2.10. Совет имеет право принять решение о лишении аккредитующей организации полномочий по результатам плановой или внеплановой проверки в случае несоблюдения аккредитующей организацией установленного Советом порядка проведения ПОА и критериев оценки образовательных программ.

2.11. Совет и аккредитующие организации обеспечивают открытость и доступность информации о порядке проведения ПОА, а также о результатах своей деятельности в этом направлении и несут ответственность за присвоение образовательным программам статуса аккредитованных

3. Процедура проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области городского пассажирского транспорта

Аккредитация проводится на основе следующих принципов:

- добровольность прохождения ПОА образовательными организациями;
- единство требований при оценке качества и уровня подготовки лиц, освоивших образовательные программы по одной профессии, специальности, направлению подготовки вне зависимости от организации, в которой были освоены образовательные программы;

- объективность и компетентность ПОА, обеспечиваемая привлечением независимых экспертов;

- открытость, достоверность и актуальность информации о процедурах и

результатах ПОА.

3.1. Правила обращения образовательных организаций по вопросу проведения профессионально-общественной аккредитации

3.1.1. Профессионально-общественная аккредитация проводится по заявлению образовательной организации (Приложение 2). Образовательная организация, желающая получить профессионально-общественную аккредитацию, направляет в Совет заявление о проведении профессионально-общественной аккредитации с указанием сведений:

- об образовательных программах, заявляемых для профессионально-общественной аккредитации: уровней образования, видов образования, направлений подготовки, специальностей, профессий, направленности (профиля), срока реализации образовательных программ;

- о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, ее реквизитах и сроке действия.

3.1.2. Совет:

- рассматривает поданное заявление на предмет определения соответствия образовательной программы полномочиям Совета;

- в случае соответствия поступившей заявки установленным требованиям, принимается решение о проведении аккредитационной экспертизы;

- информирует образовательную организацию о принятом решении в срок, не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с момента поступления заявления;

- перенаправляет заявление в уполномоченную аккредитующую организацию в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о проведении ПОА.

3.1.4. Совет вправе принять решение об отказе в проведении профессионально-общественной аккредитации в следующих случаях:

- заявленные образовательные программы не соответствуют виду (видам) профессиональной деятельности, по которому (которым) аккредитующая организация наделена полномочиями на проведение профессионально-общественной аккредитации;

- подготовка по заявленной образовательной программе не осуществляется заявителем или осуществляется в период менее срока, установленного для освоения образовательной программы;

- заявителем не представлены сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Заключение договора о проведении профессионально-общественной аккредитации.

3.2.1 На основании поданной заявки в течение 10 календарных дней Аккредитующая организация формирует смету затрат на организацию и проведение аккредитационной экспертизы и профессионально-общественной аккредитации и направляет ее в образовательную организацию.

3.2.2. Стоимость работ по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области городского пассажирского транспорта определяется Советом. В расчет стоимости работ по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ обязательно включаются:

- оплата труда экспертов;
- командировочные расходы (выездная проверка осуществляется при необходимости), включающие в себя оплату поезда, проживание и питание экспертов и др.);
- административно-хозяйственные расходы.

3.2.3. Договор на оказание услуг по проведению ПОА заключается после согласования сметы затрат.

3.2.4. После подписания договора в течение 5 рабочих дней аккредитующая организация направляет в образовательную организацию рекомендации по подготовке отчета по самообследованию и оказывает консультационную поддержку.

3.2.5 Образовательная организация имеет право отозвать заявление на проведение ПОА образовательной программы до момента заключения договора на проведение ПОА.

3.3. Аккредитационная экспертиза.

3.3.1. Состав экспертной комиссии отбирается рабочей группой по ПОА из числа экспертов, входящих в реестр экспертов Совета (по согласованию с ними), и утверждается локальным нормативным актом. Число экспертов, входящих в группу, не должно быть менее 3 человек.

3.3.2. Задачи экспертной группы (комиссии):

- проведение аккредитационной экспертизы;
- формирование индивидуальных экспертных заключений по результатам аккредитационной экспертизы, выработка общей позиции и формирование сводного экспертного заключения.

3.3.3. Проведение самообследования, подготовка отчета по самообследованию (Приложение 3) образовательной программы и других требуемых материалов осуществляется образовательной организацией в

течение не более 3 месяцев с даты подачи заявления. Проект отчета по самообследованию со всеми необходимыми приложениями передается в аккредитующую организацию в электронном формате.

3.3.4. После получения отчета по самообследованию, иных документов и материалов экспертная группа проводит камеральную проверку (не более 20 рабочих дней). Сводный список вопросов, возникших у экспертов по результатам камеральной проверки, формируется руководителем экспертной группы и направляется аккредитующей организацией руководству программы до выездной экспертизы.

3.3.5. Аккредитующая организация и образовательная организация согласовывают график проведения выездной экспертизы и перечень участников встреч с экспертами со стороны образовательной организации и работодателей. Выездная экспертиза проводится в течение 3-4 дней. В ходе выездной экспертизы группа экспертов проводит встречи с руководством программы, с руководством образовательной организации, с работодателями, преподавателями, студентами, выпускниками.

3.3.6. Для проведения выездной экспертизы образовательная организация должна предусмотреть независимое рабочее место для работы экспертной группы, оборудованное соответствующей оргтехникой, а также выходом в информационную сеть «Интернет».

3.3.7. В условиях действия чрезвычайной ситуации или особых мер, введенных государственными органами и органами исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органами местного самоуправления, включая меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения (карантин, режим самоизоляции и прочие меры), Аккредитующая организация вправе принимать решение о замене выездной экспертизы экспертизой в дистанционном формате с учетом возможности в конкретный временной промежуток и в конкретной образовательной организации проведения экспертизы в таком формате.

3.3.8. При необходимости в отчет о самообследовании могут быть внесены изменения и дополнения, связанные с устранением замечаний экспертов, полученных в ходе камеральной проверки и экспертизы.

3.3.9. Финальная версия отчета о самообследовании подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом образовательной организации и вместе с приложениями представляется в аккредитующую организацию в печатном виде (1 экземпляр) или в электронном формате в течение 10 рабочих дней после завершения выездной экспертизы.

3.3.10. В течение 7 (семи) рабочих дней по завершению очного этапа экспертизы каждый эксперт формирует экспертное заключение, подписывает его и представляет его в аккредитующую организацию в печатном или

электронном виде. Руководитель экспертной группы формирует сводное экспертное заключение, а также Итоговый отчет, подписывает его и представляет его в печатном или электронном виде в аккредитующую организацию в течение 10 рабочих дней после завершения выездной экспертизы.

3.3.11. При проведении аккредитационной экспертизы эксперты используют информацию из открытых источников. Основным источником информации об образовательной программе является официальный сайт образовательной организации, содержащий сведения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

3.3.12. В случае неполноты информации на официальном сайте экспертная комиссия направляет в образовательную организацию запрос на предоставление недостающих материалов. Материалы в виде простых копий документов могут быть переданы непосредственно в аккредитующую организацию, направлены по почте простым почтовым отправлением или по электронным каналам связи.

3.3.13. Комплектность и полнота предоставленной информации (в т. ч. предоставленных материалов) проверяются аккредитующей организацией в документальной форме.

3.3.14. Аккредитационная экспертиза проводится аккредитующей организацией в соответствии с критериями, установленными в части 3 настоящего Порядка.

3.4. Принятие решения о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы или об отказе в профессионально-общественной аккредитации.

3.4.1. Решение о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы или об отказе в профессионально-общественной аккредитации принимается (Советом) на основании аккредитационной

экспертизы, проведенной экспертной группой.

3.4.2. Аккредитуемая организация в течение 10 рабочих дней после получения Итогового отчета от Руководителя экспертной группы направляет Итоговый отчет в Совет на рассмотрение и принятие решения об аккредитации образовательной программы или об отказе в профессионально-общественной аккредитации.

3.4.3. Совет, в течение 14 рабочих дней, проводит рассмотрение Итогового отчета и принимает одно из решений:

- положительное решение об аккредитации образовательной программы и выдаче аккредитационного свидетельства.

- решение об отказе в предоставлении аккредитации с обоснованием причин.

3.4.4. Положительное решение об аккредитации может сопровождаться рекомендациями по повышению качества образовательной программы (при ПОА).

3.4.5. В случае положительного решения Совета аккредитуемая организация в течение 14 календарных дней выдает свидетельство о ПОА по форме, установленной Советом.

3.4.6. Свидетельство о ПОА выдается образовательной организации по основным профессиональным образовательным программам на срок действия соответствующего утвержденного Министерством труда и социального развития РФ профессионального стандарта, но не более, чем на 5 лет.

3.4.7. В случае несогласия с решением Аккредитационной комиссии образовательная организация вправе подать в Совет заявление на апелляцию в течение 3 рабочих дней. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, формируемой Советом совместно с аккредитуемой организацией. В случае установления апелляционной комиссией случаев нарушения настоящего Положения, Совет выдает аккредитуемой организации предписание о пересмотре решения. В случае подтверждения апелляционной комиссией отрицательного решения аккредитуемой организации, образовательная организация может повторно подать документы на ПОА через 6 (шесть) месяцев в случае, если будут устранены все замечания и приняты к сведению рекомендации аккредитуемой организации и экспертной группы. Оплата за проведение ПОА в данном случае не возвращается.

3.4.8. Аккредитуемая организация направляет сведения об аккредитованных образовательных программах в соответствии с частью 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.04.2017 № 431 «О порядке формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения

и (или) дополнительных профессиональных программ» в Федеральный орган исполнительной власти (далее – ФОИВ) и публикует результаты профессионально-общественной аккредитации на официальном сайте в сети «Интернет»

4. Критерии профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области городского пассажирского транспорта

ПОА образовательных программ в области городского пассажирского транспорта осуществляется путем оценки образовательной программы на соответствие критериям и показателям ПОА области городского пассажирского транспорта.

Критерии ПОА

Критерий 1

Результаты прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации

№ п/п	Показатель	Пороговые значения показателя	Факт выполнения /балл
1.	Доля выпускников образовательной программы, успешно прошедших независимую оценку квалификации на соответствие профессиональным стандартам (от общего числа выпускников образовательной программы):		
	– для образовательных программ среднего профессионального образования;	40%	$X < 40\% - 0$ $60\% \geq X \geq 40\% - 1$ $80\% \geq X > 60\% - 2$
	– для образовательных программ высшего образования.	40%	$X < 40\% - 0$ $60\% \geq X \geq 40\% - 1$ $80\% \geq X > 60\% - 2$
2	Доля выпускников образовательной программы, прошедших процедуру государственной итоговой (итоговой аттестации) аттестации и получивших оценки «хорошо» и «отлично», от общего числа выпускников образовательной программы (применяется при отсутствии процедуры независимой оценки квалификаций (НОК) или осуществляется переходный период для оформления		

№ п/п	Показатель	Пороговые значения показателя	Факт выполнения /балл
	процедуры независимой оценки квалификаций (НОК): – для образовательных программ среднего профессионального образования;	60%	$X < 60\%$ – 0 $80\% \geq X \geq 60\%$ – 1 $100\% \geq X > 80\%$ – 2
	– для образовательных программ высшего образования.	50%	$< 50\%$ – 0 $70\% \geq X \geq 50\%$ – 1 $100\% \geq X > 70\%$ – 2
3.	Проведение итоговое промежуточной /итоговой аттестации в формате независимой оценки квалификаций на соответствие профессиональным стандартам.	Да/Нет	1 – Да 0 – Нет

Критерий 2

Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, квалификациям.

№ п/п	Показатель	Пороговые значения показателя	Факт выполнения
1.	Наличие в составе планируемых результатов освоения образовательной программы профессиональных компетенций, разработанных на основе профессионального стандарта (профессиональных стандартов) (указать профессиональный/ые стандарт/ты), квалификаций.	Да/Нет	1 – Да 0 – Нет

Критерий 3

Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения).

№ п/п	Показатель	Пороговые значения показателя	Факт выполнения
1	Соответствие оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации, требованиям профессиональных стандартов.	Да/Нет	1 – Да 0 – Нет
2	Соответствие форм и технологий проведения занятий, заявленных в учебном плане образовательной программы, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, результатам, запланированным по образовательной программе.	Да/Нет	1 – Да 0 – Нет
3	Соответствие образовательных программ требованиям профессиональных стандартов.	Да/Нет	1 – Да 0 – Нет

Критерий 4

Соответствие каровых, материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник.

№ п/п	Показатель	Пороговые значения показателя	Факт выполнения
1.	Использование тренажерных классов, баз для проведения практики, оснащенных современным оборудованием, приборами и специализированными полигонами в степени, необходимой для формирования профессиональных компетенций, или наличие соглашений с работодателями о проведении практики/стажировки на рабочих местах	Да/Нет	1 – Да 0 – Нет
2.	Доля педагогических работников образовательной организации, прошедших процедуру независимой оценки квалификации по соответствующему виду деятельности/преподаваемой квалификации (по возможности) (при осуществлении НОК).	60%	<60% – 0 80% ≥ X ≥ 60% – 1 100% ≥ X > 80% – 2
3.	Доля педагогических работников образовательной организации, имеющих опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин.	50%	<50% – 0 70% ≥ X ≥ 50% – 1 100% ≥ X > 70% – 2
4.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации (переподготовку) в профильных организациях (в соответствии с		

№ п/п	Показатель	Пороговые значения показателя	Факт выполнения
	содержанием профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники аккредитуемой образовательной программы) в течение 3 (трех) последних лет.	80%	<80% – 0 90%≥X≥80% – 1 100%≥X> 90% – 2

Критерии 5

Наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями.

№ п/п	Показатель	Пороговые значения показателя	Факт выполнения
1.	Доля студентов прошедших производственную практику на базе работодателей городского пассажирского транспорта практику.	80	<80% – 0 90%≥X≥80% – 1 100%≥X> 90% – 2
2.	Доля обучающихся по образовательной программе лиц, трудоустроившихся по итогам прохождения практики или стажировки в те компании (организации), в которых проходили практику, стажировку, от общего числа обучающихся по образовательной программе.	50%	<50% – 0 70%≥X≥50% – 1 100%≥X> 70% – 2

Критерии 6

Подтвержденное участие работодателей: в проектировании образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы учебные планы, рабочие программы; в организации проектной работы обучающихся; в разработке и реализации программ практики, формировании планируемых результатов их прохождения; в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности.

№ п/п	Показатель	Пороговые значения показателя	Факт выполнения
1.	Доля аудиторной нагрузки, реализованная представителями работодателей.	10%	<10% – 0 15%≥X≥10% – 1 20%≥X> 15% – 2
2.	Доля рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов, программ практик, в разработке и (или) экспертизе которых участвовали представители	15 %	<15% – 0 20%≥X≥15% – 1 30%≥X> 20% – 2

№ п/п	Показатель	Пороговые значения показателя	Факт выполнения
	работодателей.		

Решение о прохождении профессионально-общественной аккредитации принимается комиссией в случае набора не менее 16 баллов.

5. Требования к экспертам для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области городского пассажирского транспорта

4.1. Требования к экспертам для проведения ПОА разработаны в соответствии с Приложением 4 «Общих требований к проведению ПОА», утвержденных НСПК.

Эксперты, привлекаемые для проведения ПОА, должны иметь:

- высшее образование, соответствующее направленности (профилю) и уровню образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза. В случае отсутствия высшего образования по профилю аккредитуемой образовательной программы, эксперт может предъявить документы, подтверждающие наличие: среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, соответствующего направленности (профилю) аккредитуемой образовательной программы;

- опыт работы по выполнению вида профессиональной деятельности, соответствующей направленности (профилю) образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза, не менее 3 лет;

- дополнительное образование по программе повышения квалификации экспертов для проведения профессионально-общественной аккредитации, разработанной на основе типовой программы повышения квалификации экспертов для проведения профессионально-общественной аккредитации, согласованной Советом.

6. Правила наделения полномочиями экспертов для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области городского пассажирского транспорта

6.1. Лицо, желающее получить статус эксперта по профессионально-общественной аккредитации при соответствии требованиями изложенным в

разделе 4 настоящего Порядка направляет в адрес Совета Заявление об установлении полномочий эксперта по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (Приложение 4) с приложением копий подтверждающих изложенную информацию документов и согласия на обработку персональных данных.

6.2. Совет проводит проверку представленных документов и не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в Совет принимает решение о размещении информации о претенденте в реестре экспертов или об отказе в размещении. Не позднее чем через 7 рабочих дней после принятия решения Советом претендент информируется о решении Совета. Сведения об экспертах, включающие фамилию, имя, отчество и вид (виды) профессиональной деятельности, на соответствие которым эксперт может проводить профессионально-общественную аккредитацию образовательной программы, являются открытыми. Состав экспертной комиссии для проведения аккредитационной экспертизы конкретной образовательной программы формируется аккредитующей организацией из числа экспертов, включенных в реестр.

6.3. Полномочия физического лица в качестве эксперта устанавливаются сроком на три года. По истечении установленного срока эксперт представляет в аккредитующую организацию отчет о своей деятельности.

6.4. Внеплановое приостановление или прекращение полномочий эксперта может произойти в случае установления нарушения экспертом Общих требований, организационно-методических документов Совета; а также по причине некорректно проведенных аккредитационных экспертиз (определяется по количеству удовлетворенных апелляций).

6.5. Эксперт может привлекаться для проведения профессионально-общественной аккредитации неограниченным числом аккредитующих организаций. Также Совет может рекомендовать эксперта аккредитующим организациям для привлечения его при проведении профессионально-общественной аккредитации с целью обеспечения качества и территориальной доступности проведения процедуры.

6.6. В случае если аккредитующая организация лишается данного статуса, эксперты, работающие в данной организации, не исключаются из реестра, ведущегося Советом.

7. Правила апелляции на решение Аккредитующей организации

7.1. Образовательная организация, получившая отказ в профессионально-общественной аккредитации, может подать в Совет апелляционное заявление о

несогласии с решением, принятым аккредитующей организацией, в том числе в связи с нарушением, по мнению образовательной организации, процедур проведения профессионально-общественной аккредитации.

7.2. При получении апелляционного заявления Совет в течении 10 (десяти) рабочих дней формирует временную Апелляционную комиссию для рассмотрения поступившего заявления.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, формируемой Советом совместно с Аккредитующей организацией. Количественный состав комиссии не может быть меньше 3 человек, включая председателя. Членом Комиссии не может быть лицо, являющееся членом экспертной группы, созданной аккредитующей организацией для проведения профессионально-общественной аккредитации.

7.4. Срок рассмотрения апелляционного заявления не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения заявления от образовательной организации.

7.5. В случае установления апелляционной комиссией случаев нарушения «Общих требований о проведении ПОА» и настоящего Порядка, Совет выдает аккредитующей организации предписание о пересмотре решения.

8. Основания для лишения (отзыва свидетельства) профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области городского пассажирского транспорта

8.1. Действие свидетельства о профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ может быть отозвано в связи с поступившей информацией в Совет об отклонении образовательной организации от требований к образовательным организациям и профессиональным образовательным программам, определяемым законодательством Российской Федерации и требованиям Совета:

- наличие рекламаций со стороны работодателей, обучающихся (или их законных представителей) на качество подготовки по образовательным программам;

- обновление образовательных программ более чем на 30 %;

- отсутствие набора на образовательную программу в течение 2-х лет;

- отрицательное прохождения процедуры независимой оценки квалификаций выпускников и (или) ГИА и (или) в течении одного года после выпуска.

8.2. Совет проводит проверку поступившей информации. В случае подтверждения данной информации Свидетельство об аккредитации

отзывается.

8.3. Изменения статуса профессиональных образовательных программ и образовательной организации вносятся в Реестры.

Приложение 1

Оформляется на фирменном бланке организации заявителя
 Председателю Совета
 по профессиональным
 квалификациям городского
 пассажирского транспорта

ЗАЯВЛЕНИЕ

о наделении полномочием на проведение профессионально–общественной аккредитации в Совет по профессиональным квалификациям городского пассажирского транспорта

(полное наименование организации-заявителя)

просит провести анализ сведений, указанных в заявлении, и документов, прилагаемых к заявлению, с целью наделения полномочием на проведение профессионально–общественной аккредитации по виду (видам) профессиональной деятельности.

1. Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование	_____
Юридический адрес организации	_____
Фактический адрес организации	_____
ИНН	_____
ОГРН	_____
Должность,	_____
ФИО руководителя организации	_____
Официальный сайт	_____
Адрес электронной почты	_____
Номер контактного телефона	_____

2. Заявляемая область деятельности:

Область деятельности

№ п/п	Вид профессиональной деятельности (профессиональные стандарты)	Иные квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации
-------	--	--

(полное наименование организации-заявителя)

по вопросам проведения профессионально-общественной аккредитации обязуется руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, а также документами, принятыми Национальным Советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и Советом по профессиональным квалификациям городского пассажирского транспорта.

К заявлению прилагаются:

Приложение 1. Сведения, подтверждающие статус заявителя как работодателя по заявленному виду (видам) профессиональной деятельности либо общероссийского или иного объединения работодателей, ассоциации (союза) или иной организации, представляющей и (или) объединяющей профессиональные сообщества по заявленному виду (видам) профессиональной деятельности.

Приложение 2. Сведения об экспертах, привлекаемых для проведения профессионально-общественной аккредитации.

Приложение 3. Сведения об иных кадровых, а также материальных и информационных ресурсах для проведения профессионально-общественной аккредитации, в том числе о штатных сотрудниках, наличии помещения с необходимым оборудованием, об официальном сайте в сети «Интернет» и др.

Приложение 4. Пояснительная записка о наличии опыта деятельности заявителя в области внедрения элементов национальной системы квалификаций (участие в разработке профессиональных стандартов, проектировании образовательных программ с учетом профессиональных стандартов, разработке оценочных средств для независимой оценки квалификации, проведении профессионально-общественной аккредитации) с приложением документов и материалов, подтверждающих указанный опыт, или ссылок на них в сети «Интернет».

(полное наименование организации-заявителя)

гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений.

Руководитель организации-заявителя _____ (_____)
(должность) *подпись* *ФИО*

Приложение 2

Оформляется на фирменном бланке образовательной организации

Председателю Совета по профессиональным
квалификациям городского пассажирского
транспорта

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о проведении профессионально-общественной аккредитации
образовательной программы в области городского пассажирского
транспорта**

(Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Адрес места нахождения организации

просит провести профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ, реализуемых в нашей образовательной организации в соответствии с прилагаемой информацией.

п/п	Наименование образовательной программы	Профессия, специальность и направление подготовки	Год начала реализации образовательной программы	Использование сетевой формы реализации образовательной программы (да/нет)	Сведения о лицензии, ее реквизитах и сроке действия	Сведения о наличии (отсутствии) государственной аккредитации, ее реквизитах и сроке действия	Сведения о наличии профессионального стандарта и его реквизитах

Приложения к заявлению:

- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по аккредитуемым программам,
- копия свидетельства об аккредитации (государственной - при наличии и/или других видов аккредитации)

Руководитель образовательной организации _____ Ф.И.О

Приложение 3

Структура отчета о самообследовании образовательной организации

1. Общая информация об образовательной программе:

1.1. Наименование образовательной программы.

1.2. Наименование и реквизиты профессионального стандарта (профессиональных стандартов), с учетом которого (-ых) разрабатывалась образовательная программа.

1.3. Форма обучения по данной программе (очная, очно-заочная, заочная).

2. Самообследование образовательной программы.

В данном разделе представляется детальный анализ того, насколько программа удовлетворяет всем требованиям каждого критерия и показателям аккредитационной экспертизы.

Информация должна быть структурирована по подразделам. Наименование каждого подраздела должно включать наименование соответствующего критерия. Для удобства оформления результатов анализа могут использоваться табличные формы или иной вариант, удобный для образовательной организации.

Приложение 4

Председателю Совета по профессиональным
квалификациям городского пассажирского
транспорта

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении полномочий эксперта по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области городского пассажирского транспорта

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

прошу установить полномочия эксперта по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области городского пассажирского транспорта

Информация о себе:

1	Ф.И.О.	
2	Дата рождения	
3	Адрес регистрации	
4	Телефон / электронная почта	
5	Основное профессиональное образование (наименование образовательной организации, год окончания, специальность, квалификация, номер документа об образовании)	
6	Дополнительное профессиональное образование по заявляемой области деятельности (наименование образовательной организации, период обучения, наименование программы переподготовки или повышения квалификации и номер документа об образовании)	
7	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации для экспертов ПОА (наименование	

	образовательной организации, период обучения, наименование программы и номер документа об образовании)		
8	Опыт работы в качестве эксперта в рабочих группах по разработке и (или) актуализации профессиональных стандартов, оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации, комиссиях конкурсов профессионального мастерства, комиссиях по техническому расследованию причин аварий, инцидентов и др. (наименование проектов и сроки реализации)		
9	Опыт работы		
	Период работы (месяц / год)	Наименование организации	Наименование должности, структурного подразделения

Дата

(Подпись)

Ф.И.О.

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации с почтовым индексом)

(паспортные данные, орган выдавший паспорт)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я [указать фамилию, имя и отчество] даю свое согласие на обработку персональных данных Общеотраслевому отраслевому объединению работодателей «Ассоциация работодателей внеуличного транспорта России» (далее - Ассоциация), следующих категорий моих персональных данных: фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес регистрации, телефон (факс), основное место работы, занимаемая должность, паспортные данные или иные сведения, удостоверяющие личность, сведения об образовании, аттестации, квалификации и опыте работы, сведения о научных публикациях и совершения с ними соответствующих действий, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Содержащее в данном заявлении согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва указанного согласия, которое может быть совершено путем направления письменного заявления в адрес Ассоциации. Отзыв начинает действовать с момента его получения Ассоциацией и обратной

силы не имеет.

Подписывая настоящее заявление, я также заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными

Дата

(Подпись)

Ф.И.О.